Pielikums

Madonas novada pašvaldības domes

27.04.2023. lēmumam Nr. 207

(protokols Nr. 5, 3. p.)

***Līguma projekts***

Par Saieta laukums 2A, Madona telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Madonā, 2023. gada \_\_\_\_\_aprīlī

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801 (turpmāk – Pašvaldība),kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likumu un Madonas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 2 “Madonas novada pašvaldības nolikums” darbojas pašvaldības izpilddirektors Uģis FJODOROVS, no vienas puses, un

**Nodibinājums Madonas novada fonds,** reģ. Nr. 40008100692, reģistrācijas adrese: Saieta laukums 2A, Madona, Madonas novads, (turpmāk tekstā – Nodibinājums), kuru pārstāv valdes locekle J. Baune, no otras puses, (abi kopā – Puses vai atsevišķi – Puse),

ņemot vērā, ka ar Pašvaldības domes 2023.gada.\_\_aprīļa lēmumu Nr.\_\_\_ “Par pašvaldības nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā nodibinājumam “Madonas novada fonds” (protokols Nr. \_\_\_\_.) Pašvaldība nolēma nodot nodibinājumam bezatlīdzības lietošanā nekustamā īpašuma Saieta laukums 2A, Madona, Madonas novads, ar kadastra numuru 7001 001 2002, grafiskajā pielikumā Nr.1 iezīmētās telpas ar kopējo platību 37,5 m2, kas atrodas ēkā ar kadastra apzīmējumu 7001 001 0019 001 (grafiskais pielikums Nr.1). Puses noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pašvaldība nodod un Nodibinājums, pieņem bezatlīdzības lietošanā telpas ar mērķi sabiedrības dalības un sadarbības vietējās ekonomikas un dzīves kvalitātes stiprināšanai, sabiedriski aktīvas un attīstošas dzīves vides veidošanai Madonas novadā, telpas nekustamā īpašuma Saieta laukums 2A, Madona, Madonas novads, ar kadastra numuru 7001 001 2002, grafiskajā pielikumā Nr.1 iezīmētās telpas ar kopējo platību 37,5m2 kas atrodas ēkā ar kadastra apzīmējumu 7001 001 0019 001 (turpmāk – Telpas) (grafiskais pielikums Nr.1).
   2. Telpas piemērotas nodibinājuma funkciju veikšanai;
   3. Telpas tiek nodotas ar mērķi: sabiedrības dalības un sadarbības vietējās ekonomikas un dzīves kvalitātes stiprināšanai, sabiedriski aktīvas un attīstošas dzīves vides veidošanai Madonas novadā
   4. Līgums stājas spēkā ar 2023. gada \_\_\_. aprīli un ir spēkā 2024. gada \_\_\_ aprīlim.
   5. Puses paraksta Telpu un kustamā mantas nodošanas – pieņemšanas aktu, fiksējot Telpu tehnisko stāvokli.
   6. Telpas Nodibinājumam ir uzrādītas un zināmas, un Nodibinājums tās pieņems tādā stāvoklī, kādā tās atradīsies nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.
   7. Pašvaldība piekrīt, ka Līguma darbības laikā Telpas lietos Nodibinājums, tās darbinieki un pārstāvji un Nodibinājuma klienti (personas, kas saņem vai paredz saņemt Nodibinājuma sniegtos pakalpojumus).
2. **Pārstāvības noteikumi**
   1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
      1. Pašvaldības pārstāvis ir Madonas pilsētas pārvaldnieks Guntis Ķeveris t. 26325419, e-pasts: guntis.keveris@madona.lv
      2. Nodibinājuma pārstāvis ir valdes locekle J. Baune, t. 27527343, e-pasts: [mnf@inbox.lv](mailto:jogitabaune@inbox.lv)
   2. Pilnvarotie pārstāvji, veicot savstarpējo saziņu, izmanto šī Līguma 2.1.1 un 2.1.2. punktā minētos rekvizītus (tālruņa numurus, e-pasta adreses).
   3. Pašvaldības pilnvarotais pārstāvis ir tiesīgs:
      1. parakstīt Telpu nodošanas – pieņemšanas aktu;
      2. sastādīt un parakstīt defektu aktus;
      3. kontrolēt Telpu tehnisko stāvokli;
      4. savlaicīgi un nekavējoties informēt par tehniskajām problēmām, risināt citus, ar Telpu lietošanu un uzturēšanu saistītus jautājumus.
3. **Nodibinājuma pienākumi un tiesības:**
   1. Nodibinājums apņemas:
      1. izmantot Telpas tikai Nodibinājuma statūtos norādītajiem darbības mērķiem, kuri statūtos ierakstīti līdz Līguma parakstīšanas brīdim;
      2. nekavējoties nodot bezatlīdzības lietošanā nodotās telpas atpakaļ, ja tās tiek izmantotas pretēji paredzētajam lietošanas mērķim, vai tiek izbeigts līgums par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai iestājas līgumā par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā cits minēts gadījums;
      3. veikt komunālo pakalpojumu (elektrība, ūdens un kanalizācija, apkure, sadzīves atkritumi) maksu saistībā ar telpu lietošanu pēc piestādītā rēķina.
      4. samaksāt nekustamā īpašuma nodokli Likuma noteiktā kārtībā un termiņos, ja tāds būs jāmaksā;
      5. nodrošināt Telpu un Telpu inženiertehnisko tīklu un kustamās mantas atbilstošu ekspluatāciju;
      6. uzturēt Telpas normatīvajos aktos noteiktajiem ekspluatācijas noteikumiem atbilstošā stāvoklī, tajā skaitā, uzkopt Telpas par saviem līdzekļiem un darbaspēku;
      7. neveikt Telpu pārbūvi;
      8. nenodot Telpas apakšnomā bez Pašvaldības rakstiskas atļaujas;
      9. izpildīt valsts varas un valsts pārvaldes institūciju aktus, kuri attiecas uz Telpu uzturēšanu, konkrēti, par sanitāro uzraudzību, ugunsdrošību un darba aizsardzību. Nodibinājums uzņemas atbildību par normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības un sanitārās uzraudzības noteikumu prasību ievērošanu Telpās tiktāl, ciktāl Nodibinājums šādu atbildību var uzņemties kā Telpu lietotājs;
      10. netraucēt Pašvaldības pārstāvju piekļūšanu Telpām, tajās esošām apkures iekārtām un aparātiem, lai veiktu Līgumā paredzēto noteikumu ievērošanas pārbaudes Telpās;
      11. atlīdzināt Pašvaldībai savas vainas vai savu darbinieku vai klientu dēļ radušos zaudējumus, kas ir radušies nepildot vai nepienācīgi pildot Līgumā paredzētos noteikumus;
      12. nekavējoties ziņot par jebkādiem bojājumiem attiecībā uz Telpām un darīt visu nepieciešamo bojājumu novēršanai un/ vai samazināšanai;
      13. veikt visu nepieciešamo, lai Nodibinājuma klienti un darbinieki Telpās ievērotu Telpu lietošanas noteikumus.
   2. Nodibinājumam ir tiesības:
      1. veikt Telpu pielāgošanu savām vajadzībām;
      2. Nodibinājumam ir tiesības uzstādīt reklāmas izkārtnes un informāciju ar savu nosaukumu un atribūtiem, firmas zīmi, logotipu un citu reklāmu, tai skaitā viegli demontējamās konstrukcijas, ēkas iekšpusē vai ārpusē, kurā atrodas Telpas. Ēkas fasādes ārējais noformējums saskaņojams ar Pašvaldību un noteiktā kārtībā ar attiecīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
      3. ierīkot Telpās apsardzes signalizācijas sistēmu.
      4. Nodibinājums apņemas Līguma laušanas vai izbeigšanās gadījumā demontēt uzstādītās izkārtnes;
4. **Pašvaldības pienākumi un tiesības**
   1. Pašvaldība apņemas:
      1. uzturēt Telpas atbilstošā tehniskā stāvoklī; uzsākt, veikt un pabeigt ārkārtas remontdarbus;
      2. veikt visus nepieciešamos darbus ēkas un telpu funkcionālās darbības uzturēšanai;
      3. netraucēt Nodibinājumu lietot Telpas;
      4. nelikt Nodibinājumam nepamatotus un nelikumīgus šķēršļus un traucēkļus Telpu izmantošanā;
      5. neiejaukties Nodibinājuma darbībā un nekādā veidā neaprobežot Telpu lietošanas kārtību, ja tā nav pretrunā ar Līguma noteikumiem.
   2. Pašvaldība garantē Nodibinājumam, ka:
      1. Pašvaldībai ir tiesības slēgt Līgumu;
      2. Nodibinājums Līguma darbības laikā var izmantot Telpas, ievērojot Līguma noteikumus, bez jebkādiem šķēršļiem vai traucējumiem no Pašvaldības puses.
   3. Pašvaldībai ir tiesības ar Nodibinājumu iepriekš saskaņotā laikā ienākt Telpās, lai veiktu to apkopi un nepieciešamos remontdarbus.
5. **Pušu atbildība**
   1. Katra puse ir attiecīgi atbildīga par postījumiem, kas Telpām nodarīti pašas Puses vai tās pilnvaroto personu, trešās personas vai darbinieku vainas dēļ, izņemot Force Majeure gadījumā.
   2. Pašvaldība ir atbildīga par pārtraukumiem apkurē, apgādē ar elektroenerģiju vai ūdeni, ja minētie pārtraukumi ir radušies Pašvaldības vai tā pilnvaroto personu nolaidības vai neuzmanības dēļ.
6. **Force Majeure**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem
   2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja Līguma 6.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
7. **Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Šo Līgumu var grozīt, tajā skaitā izbeigt, Pusēm rakstveidā par to vienojoties. Visi Līguma grozījumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.
   2. Nodibinājumam ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt šo Līgumu šādos gadījumos:
      1. Pašvaldība regulāri un apzināti rada Nodibinājumam tādus apstākļus, kuri kavē Nodibinājumam izmantot Telpas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, un par šādiem apstākļiem Nodibinājums ir informējis Pašvaldību rakstveidā;
      2. no Nodibinājuma neatkarīgu apstākļu dēļ un Pašvaldības vainas dēļ Telpas nonākušas tādā stāvoklī, ka tās vairs nav izmantojamas Līgumā paredzētajiem mērķiem.
   3. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt šo Līgumu šādos gadījumos:
      1. Nodibinājuma darbinieki un/ vai klienti bojā Telpas vai ēku vai ēkas citas telpas (kuras nav nodotas lietošanā), komunikācijas un iekārtas vai pārkāpj Telpu lietošanas noteikumus;
      2. Nodibinājums izmanto Telpas Līgumā neparedzētiem mērķiem vai veic Telpu pārbūvi bez rakstiskas saskaņošanas ar Pašvaldību;
      3. Telpas vai ēka objektīvu apstākļu rezultātā prasa neatliekamus un tik lielus uzlabojumus, ka tos nav iespējams veikt Nodibinājumam turpinot lietot Telpas.
   4. Līguma darbības pēdējā dienā Nodibinājums nodod Pašvaldībai Telpas ar nodošanas un pieņemšanas aktu ne sliktākā stāvoklī, kādā tās saņemtas, ņemot vērā dabisko nolietojumu.
   5. Nodibinājumam nav tiesību pieprasīt jebkādu zaudējumu kompensāciju, ja Līgums tiek izbeigts Līguma 7.3.punktā noteiktajos gadījumos.
8. **Strīdu izšķiršanas kārtība**
   1. Visas domstarpības, kas rodas sakarā ar šo LĪGUMU, puses risina sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīža, kad iesniegts rakstisks paziņojums par strīda rašanos, puses nepanāk vienošanos sarunu ceļā, strīds tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
9. **Nobeiguma noteikumi**
   1. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi (pielikumi) Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
   2. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
   3. Ja Līgumā noteikto pienākumu veikšana ir saistīta ar fizisko personas datu apstrādi, tad Nodibinājums nenodod un neizpauž Līguma izpildes laikā iegūtos personas datus trešajām personām, kā arī neveic darbības, kas var sekmēt tā rīcībā nonākušo personas datu nokļūšanu trešo personu rīcībā. Šis pienākums Nodibinājumam paliek saistošs arī pēc Līguma saistību izpildes. Nodibinājumam, veicot personas datu apstrādi, nodrošina, ka tā rīcībā nonākušie personas dati tiek apstrādāti, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus un Pašvaldības izstrādātos (pieejami mājas lapā [www.madona.lv](http://www.madona.lv).) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās datu aizsardzības un datu apstrādes prasības.
   4. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt otru par izmaiņām Līgumā minētajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
   5. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, kad Pušu saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs.
   6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapaspusēm ar vienu grafisko pielikumu uz 1 (vienas) lapaspuses.
10. **Pušu rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Madonas novada pašvaldība**  reģ. Nr. 90000054572  Adrese: Saieta laukums 1. Madona. Madonas novads, LV-4801  Madonas pašvaldības izpilddirektors  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uģis Fjodorovs | **Nodibinājums “Madonas novada fonds”**  reģ. Nr. 40008100692,  Adrese: Blaumaņa iela 11-3, Madona, Madonas novads, LV-4801  e-pasts: mnf@ibnbox.lv  tel. 27527343  valdes locekle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jogita Baune |